

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИЖАВИА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Ижавиа»

А.С. Синельников

2022 г.



ПРАВИЛА

**пользования привокзальной территорией и
платной автомобильной парковкой АО «Ижавиа»**

УР, Завьяловский район, территория Аэропорт
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования привокзальной территорией и платной автомобильной парковкой АО «Ижавиа» разработаны в соответствии с законодательством РФ с целью установления порядка допуска и временного размещения автотранспортных средств на привокзальной территории аэропорта «Ижевск».

1.2. Правила регулируют отношения в сфере предоставления права доступа автотранспорта на привокзальную территорию аэропорта «Ижевск» и временного пребывания на платной парковке, заключения договоров на оказание соответствующих услуг, а также меры и условия содержания платной парковки АО «Ижавиа».

1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.11.2005 № 142.

1.4. В Правилах используются следующие термины:

- **Исполнитель** – АО «Ижавиа».

- **Потребитель** – пассажир (иное лицо), использующий услуги парковки на территории платной автомобильной парковки по парковочной карте или парковочному билету.

- **Зона безопасности** – зона шириной не менее 30 метров от здания аэровокзального комплекса, в которой кратковременная остановка транспортных средств допускается только для посадки (высадки) пассажиров. Стоянка автотранспортных средств в зоне безопасности запрещена.

- **Платная автомобильная парковка (АП)** - часть привокзальной территории, являющаяся сооружением, предназначенным для временного размещения транспортных средств.

- **Нетарифицируемый период времени** - период времени, включающий первые 15 минут после въезда и 15 минут после оплаты услуг, в течение которого не взимается плата за услуги.

- **Парковочный билет** - разовый бумажный билет со штрих-кодом, выдаваемый устройствами системы комплексной автоматизированной

парковочной системы (далее – КАПС) при въезде Потребителя на привокзальную территорию.

- **Парковочная карта** - пластиковая карта многоразового использования, выдаваемая Исполнителем для использования в системе КАПС Потребителям постоянной категории.

- **Тарифы** - действующий Прейскурант на услуги платной автомобильной парковки на момент оказания услуг.

- **Штрафные санкции** - выплаты, производимые Потребителем в случае нарушения настоящих Правил.

1.5. Места паркирования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, горизонтальной разметкой, схемой движения транспортных средств и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, очищаются от снега, льда и посторонних предметов.

1.6. Платная парковка оборудована комплексной автоматизированной парковочной системой, с помощью которой обеспечиваются следующие функции:

- регистрация въезда Потребителей на привокзальную территорию и платную парковку с использованием билета/карты;

- расчет стоимости услуг паркирования транспортных средств (далее – ТС) в автоматических кассовых терминалах;

- регистрация выезда Потребителей с платной парковки и привокзальной территории при предъявлении билета/карты.

1.7. Правила пользования привокзальной территорией и платной парковкой, порядок и условия заключения договора оказания услуг паркирования с пользователями разовой категории и информация о тарифах за услуги и контактных телефонах Исполнителя располагаются перед въездными шлагбаумами в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ними всеми лицами, въезжающими на платную парковку.

1.8. Правила пользования привокзальной территорией и платной парковкой размещены Исполнителем на официальном сайте АО «Ижавиа» www.izhavia.su.

2. Заключение договора оказания услуг паркирования, обязанности и ответственность сторон

2.1. Получение парковочного билета и въезд на привокзальную территорию являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты и заключение договора.

2.2. Время для принятия Потребителем решения о заключении/не заключении договора оказания услуги паркирования – в течение 15 минут с момента получения парковочного билета, которое, в свою очередь, не тарифицируется и не оплачивается.

2.3. Размещение (оставление) транспортного средства на платной парковке на срок более 15 минут с момента получения парковочного билета считается принятием (акцептом) предложения (оферты), как установлено п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении договора оказания услуги паркирования на условиях, установленных настоящими Правилами.

2.4. Лица, нежелающие заключать договор оказания услуг паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для стоянки транспортных средств местом, находящимся вне привокзальной территории. Для этого необходимо выехать с привокзальной территории (через шлагбаум) до истечения 15-минутного нетарифицируемого (неоплачиваемого) периода времени.

2.5. Договор оказания услуги паркирования не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя (в том числе находящегося в оставленных на платной парковке ТС).

2.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность транспортных средств.

2.7. В случае ужесточения требований авиационной и (или) транспортной безопасности Исполнитель вправе применить меры авиационной и (или) транспортной безопасности, установленные законодательством РФ и (или) уполномоченными органами.

3. Обязанности Исполнителя по договору оказания услуг паркирования

Исполнитель по договору оказания услуг паркирования обязан:

3.1. Обеспечивать наличие на территории платной парковки дорожных знаков, указателей, дорожной разметки, первичных средств пожаротушения.

3.2. Осуществлять контроль исправности оборудования платной парковки, поддерживать его в рабочем состоянии.

3.3. Производить уборку территории платной парковки от снега и льда, бытового мусора.

3.4. Контролировать соблюдение Потребителями Правил пользования платной парковкой.

3.5. Контролировать движение и паркирование ТС в соответствии со схемой движения транспортных средств, дорожных знаков и горизонтальной разметки.

3.6. Информировать Потребителей о правилах, действующих на платной парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием платной парковки.

3.7. Контролировать соблюдение Потребителями правил пожарной безопасности.

3.8. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов преступлений и административных правонарушений.

3.9. В случае порчи имущества Потребителя оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц.

4. Обязанности Потребителя по договору оказания услуг паркирования

Потребитель по договору оказания услуг паркирования обязан:

4.1. Соблюдать правила пользования привокзальной территорией и платной парковкой.

4.2. Сохранять до выезда Парковочный билет или кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг паркирования.

4.3. Соблюдать Правила дорожного движения и схему движения ТС на платной парковке, а также размещать ТС в соответствии с линиями разметки.

4.4. Выполнять требования работников Исполнителя в части соблюдения настоящих Правил.

4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности на привокзальной территории и платной парковке.

4.6. Соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки.

4.7. Бережно относиться к оборудованию платной парковки и имуществу Исполнителя и иных Потребителей.

4.8. Соблюдать общественный порядок на территории платной парковки.

4.9. Оплачивать услуги паркирования на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

4.10. В случае утери или порчи Парковочных билета/карты оплачивать Исполнителю тариф за услугу восстановления Парковочного билета/карты в соответствии с Прейскурантом на услуги платной АП, а также стоимость полученных услуг паркирования в соответствующий период времени.

4.11. В случае нарушения условий, предусмотренных договором оказания услуг паркирования, оплачивать штрафные санкции по договору.

4.12. Исполнитель и Потребитель несут ответственность по договору оказания услуг паркирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5. Въезд на привокзальную территорию и проезд на платную парковку

Для проезда на привокзальную территорию и платную парковку Потребителю следует:

5.1. Подъехать к автоматизированной въездной стойке КАПС.

5.2. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Пожалуйста, нажмите на кнопку или приложите карту».

5.3. Нажать на кнопку для получения Парковочного билета, либо приложить Парковочную карту к считывателю карт (сканеру), расположенному на стойке.

5.4. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Пожалуйста, возьмите ваш билет» либо сообщения «Проезжайте» и изъять билет из канала выдачи.

5.5. После поднятия стрелы шлагбаума въехать на привокзальную территорию и проследовать на свободное место согласно дорожной разметке.

5.6. В случае возникновения проблем с проездом (билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной въездной стойки.

5.7. Водители оперативных служб, автомобили которых имеют специальные цветографическую схему и маркировку, нанесенные на наружные поверхности транспортных средств, а также имеющие государственные документы, предоставляющие право беспрепятственно въехать и выехать с привокзальной территории, связываются с сотрудником платной парковки с любого терминала въезда-выезда через голосовой интерком.

В свою очередь, сотрудник парковки имеет возможность через систему видеонаблюдения непосредственно убедиться в необходимости проезда такого ТС и удаленно открыть любой шлагбаум системы КАПС.

6. Выезд с привокзальной территории и платной парковки

Для выезда с привокзальной территории и платной парковки Потребителю следует:

6.1. Оплатить услугу паркирования.

6.2. Если билет оплачен или дает право на бесплатную парковку – выездной шлагбаум откроется автоматически, а посетителю, в свою очередь, необходимо покинуть территорию парковки.

6.3. Если билет не оплачен, шлагбаум не откроется. На дисплее выездной стойки появится сообщение о необходимости оплатить услуги. Кроме того, о необходимости произвести оплату через динамик выездной стойки будет воспроизведена соответствующая речевая информация.

6.4. Оплату услуги паркирования можно произвести банковской картой у выездной стойки, а также наличным способом в автоматическом кассовом терминале.

Также оплатить услуги возможно в здании аэровокзала у кассира-оператора.

6.5. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда.

7. Порядок пользования парковочными картами

7.1. Парковочные карты позволяют осуществлять постоянный беспрепятственный въезд и выезд ТС на/с территории АП в течение срока действия данных карт. Стоимость парковочных карт определяется в соответствии с установленными в АО «Ижавиа» Тарифами.

8. Оплата услуг паркирования Потребителем разовой категории

8.1. Оплата услуг осуществляется в соответствии с установленными Тарифами на услуги платной АП. Оплата рассчитывается автоматически, исходя из времени нахождения ТС на территории АП и привокзальной территории.

8.2. Расчет оплаты КАПС производит автоматически.

8.3. Для оплаты услуг паркирования у автоматического кассового терминала на привокзальной площади Потребитель должен:

- поднести штрих-код Парковочного билета к сканеру терминала;
- узнать сумму для оплаты на дисплее;
- внести наличные деньги;
- забрать чек (необходим для осуществления выезда с территории);
- получить сдачу.

8.4. Для оплаты услуги паркирования у автоматизированной выездной стойки:

- поднести штрих-код Парковочного билета к сканеру стойки;
- узнать сумму для оплаты на дисплее;
- поднести к платежному терминалу банковскую карту (при необходимости получения фискального чека сфотографировать qr код, который отобразится на дисплее);
- выехать с территории.

8.5. Для выезда ТС с привокзальной территории Потребителю предоставляется время в пределах нетарифицируемого периода, исчисляемое с момента окончания оплаченного периода времени. В случае невыезда с территории платной парковки в течение этого времени, договор оказания услуг паркирования считается продленным Потребителем.

8.6. Оплата услуг за время вынужденного нахождения ТС на платной парковке в результате ДТП, вследствие задержки выезда, вызванной действиями правоохранительных органов и/или сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, при соответствующем документальном подтверждении не производится.

9. Восстановление карты/билета в случае утери или порчи

9.1. Парковочные карта/билет считаются поврежденными Потребителем в случае технической невозможности считывания информации по причине механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.), электромагнитного или программного воздействия (перемагничивание, перекодирование и т.п.).

9.2. Выдача Парковочных карты/билета взамен утерянной(-ого) или испорченной(-ого) осуществляется после оплаты Потребителем штрафа в соответствии с установленными Тарифами на услуги платной парковки, а также оплаты стоимости полученных услуг.

9.3. В случае утери или порчи Парковочной карты Потребителю следует обратиться лично к оператору (дежурному), находящемуся на выезде с АП.

9.4. В случае утраты Парковочной карты, либо приведения ее в состояние непригодности к использованию из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество Потребителя) тариф за услугу восстановления билета/карты не взимается, если факт приведения карты в состояние непригодности по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы подтвержден документально.

10. Льготы

10.1. В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на территории платной определены места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

10.2. По вопросам получения льготных условий оплаты услуг паркирования необходимо обращаться к оператору АП с подтверждающими документами.

11. Ограничения на привокзальной территории и платной парковке

Допускается:

11.1. Кратковременная остановка ТС в пределах нетарифицируемого периода времени на привокзальной территории и платной парковке только для посадки (высадки) пассажиров.

Запрещается:

11.2. Стоянка ТС на привокзальной площади аэропорта «Ижевск» в зоне безопасности шириной не менее 30 метров от здания аэровокзального комплекса и других объектов аэропорта (п. 27 Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»).

11.3. Осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем.

11.4. Собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проведение опросов, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя.

11.5. Расклейка (установка) плакатов, афиш, объявлений, других материалов рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя.

11.6. Стоянка ТС в проездах, въездах, выездах, а также в зонах размещения электрощитов, коммутационных щитов.

11.7. Размещение ТС вне специально отведённых для этого мест, обозначенных горизонтальной разметкой и дорожными знаками;

11.8. Оставление ТС, из узлов и агрегатов которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей.

11.9. Пользование открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателя ТС и т.п.).

11.10. Разжигание костров.

11.11. Передача парковочных билетов и карт третьим лицам, обмен их на любые другие парковочные билеты и карты у третьих лиц, пользование услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов и карт.

11.12. Распитие спиртных напитков.

11.13. Мойка ТС.

11.14. Любые ремонтные работы ТС.

11.15. Въезд автопоездов.

11.16. Оставление ТС с работающим двигателем.

11.17. Любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности и/или влекущие за собой повреждения собственности Исполнителя и Потребителей.

12. Ответственность за нарушения Правил пользования услугами АП

12.1. В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию АП, владелец ТС возмещает нанесенный ущерб. При повреждении имущества и оборудования АП дежурный по парковке составляет Акт о причинении вреда АО «Ижавиа установленного образца.

12.2. В случае нарушения владельцами ТС настоящих Правил, Исполнитель оставляет за собой право на отказ в предоставлении услуг АП.

12.3. Отказ от оплаты услуг по предоставлению парковочного места на АП влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

12.4. Прочие отношения регулируются законодательством РФ.

12.5. Претензии по деятельности АП принимаются в письменном виде:

- по адресу - 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, территория аэропорт;

- по email - office@izhavia.aero.