

**Договор № \_\_\_\_\_ 19-И**  
**на проведение обзорно-познавательных экскурсий**

Удмуртская Республика,

Завьяловский район, территория Аэропорт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Акционерное общество «Ижавиа» (АО «Ижавиа»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора управляющей компании ООО «Поможем» ОГРН 1165275041997 Синельникова Александра Сергеевича, действующего на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 14.12.2018 № 1183-18-з и Устава АО «Ижавиа», с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обеспечивает экскурсионные услуги в аэропорту г. Ижевск по специальной программе, согласно предварительной Заявке, оформленной в соответствии с Приложением №3 Заказчика.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги по экскурсионному обслуживанию туристических групп, направляемых Заказчиком:

- экскурсия по аэровокзалу;
- экскурсия на воздушное судно.

1.3. Услуги считаются оказанными после оформления документов, указанных в п. 3.2.

1.4. Все действия сторон по продаже услуг не выходят за гражданско-правовые рамки договоров возмездного оказания услуг. **Срок оказания услуг** \_\_\_\_\_.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об истории аэропорта, развитии, о воздушных судах и т.п.

2.1.2. Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные договором сроки.

2.1.3. Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный заявкой Заказчика.

2.1.5. Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

#### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Направлять в аэропорт г. Ижевск группы на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно поданной заявке Заказчика.

2.2.2. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа либо переноса заявки, предусмотренные главой 4 настоящего договора.

2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные в главе 3 настоящего договора.

2.2.4. Соблюдать Порядок проведения экскурсий на территории аэропорта Ижевск (Приложение №2 договора).

2.2.5. Во время экскурсии:

- соблюдать условия и время, предусмотренное программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;
- соблюдать нормы социального поведения;
- соблюдать установленный режим и иные правила установленные на территории аэропорта Ижевск;
- соблюдать правила безопасности при передвижении членов туристической группы по территории аэропорта. Ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности несет Заказчик.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Оплата услуг производится по утвержденному Исполнителем Прайсу, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

3.1.1. Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.1.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя:

- при использовании безналичных расчетов - предоплата 100 % стоимости услуг;
- за наличный расчет через кассу Исполнителя - в день оказания экскурсионных услуг;
- при оказании услуг с отсрочкой платежа - в течение 5 (Пяти) банковских дней, после выставления счета.

3.1.3. Счет выставляется по каждой конкретной Заявке и является подтверждением принятия Исполнителем Заявки на предоставление экскурсионных услуг экскурсантам Заказчика.

3.1.4. Заказчик оплачивает счет в течение 3 (Трех) банковских дней с момента его получения, но не позднее, 24 часов до момента оказания экскурсионных услуг экскурсантам Заказчика.

3.2. Документами, подтверждающими оказание услуг, являются:

- со стороны Заказчика - подтверждение, выписанное сопровождающим группу;
- со стороны Исполнителя - квитанция установленного образца - при наличном расчете через кассу Исполнителя в день оказания экскурсионных услуг; счет-фактура, акт выполненных работ - при использовании безналичных расчетов.

Оформление указанных документов производится в день оказания услуг. Документы, указанные в п. 3.2. настоящего договора, высылаются в адрес Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оказания услуг.

3.3. Исполнитель не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг.

3.4. В случае просрочки платежа Исполнитель оставляет за собой право не принимать Заявку к исполнению до поступления причитающихся сумм на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

### **4. Особые условия**

4.1. Исполнитель предоставляет в качестве приложения к настоящему договору варианты экскурсий, цены на экскурсии. Исполнитель оставляет за собой право корректировать плату на оказываемые услуги при увеличении затрат на организацию экскурсионного обслуживания, и информировать Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее 1 (Одного) календарного месяца до дня оказания услуг.

4.2. Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Исполнителем на условиях, действующих в день принятия заявки.

4.3. Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до оказания услуг.

4.4. Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, по почте, телеграммой, посредством факсимильного сообщения. Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.3, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Исполнителем по возможности.

4.5. При снятии заказа на экскурсию или программу, а также о переносе сроков проведения, Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до дня оказания услуг. Сообщение о снятии или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.6. Если Заказчик внес 100 % предоплату за экскурсионное обслуживание, но группа прибыла не в полном количестве, согласно поданной заявке, - денежные средства не возвращаются.

4.7. Если, согласно поданной заявке, группа приезжает с опозданием больше чем на 30 (тридцать) минут или не в полном количестве, а оплата услуг предусматривает либо расчет в кассе Исполнителя, либо выставление счета по факту - Исполнитель имеет право сократить программу и выставить счет за количество людей, заявленных на программу, но не прибывших в день оказания услуг.

4.8. Если, при заказе экскурсионной программ, Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Исполнитель оставляет за собой право отказать в проведении программы.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.3. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.



ПРАЙС

на экскурсионные услуги в аэропорту Ижевск

1. Пакет «Небо» - 450 рублей с человека

В экскурсию входят:

- экскурсия по аэровокзалу;
- экскурсия на воздушное судно (с посещением кабины пилота);
- питание (на борту воздушного судна): чай/вода, сок, шоколад, выпечка.

2. Пакет «Самолет» - 400 рублей с человека

В экскурсию входят:

- экскурсия по аэровокзалу;
- экскурсия на воздушное судно (с посещением кабины пилота).

Генеральный директор  
Управляющей компании ООО «Поможем»

Заказчик:

\_\_\_\_\_/ А.С. Синельников

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

М.П

М.П.

**П О Р Я Д О К**

Проведения экскурсий на территории аэропорта Ижевск

**Порядок подачи заявок на проведение экскурсии:**

- \* экскурсии проводятся для групп, не превышающих 25 человек, в рабочие дни с 9-00 до 15-30 часов;
- \* заявка на проведение экскурсии подается Заказчиком экскурсии по установленной форме (приложение к порядку) не менее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения экскурсии;
- \* в заявке указывается полный списочный состав группы, ответственное лицо за организацию группы детей, его паспортные и контактные данные;
- \* для организованных взрослых групп указывается полный списочный состав группы и паспортные данные на каждого участника экскурсии;
- \* заявка высылается в отдел по связям с общественностью адрес [press@izhavia.aero](mailto:press@izhavia.aero) или по факсу: +7 (3412) 780-543;
- \* на несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, предоставляются данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи);
- \* администрация ОАО «Ижавиа» вправе отказать в проведении экскурсии без объяснения причин.

**Проведение экскурсии:**

- \* на экскурсию допускаются дети, достигшие школьного возраста;
- \* оплата по наличному расчету производится в день экскурсии в кассу предприятия (оплата по безналичному расчету должна быть произведена до даты экскурсии);
- \* для ответственного лица со стороны Заказчика экскурсия проводится бесплатно из расчета до 10 детей на 1 взрослого;
- \* экскурсия проводится под контролем сотрудников САБ (службы авиационной безопасности);
- \* фото и видеосъемка на контролируемой территории допускается с разрешения администрации аэропорта.

**Требования к ответственным лицам за организованную группу:**

- \* экскурсии проводятся в сопровождении ответственного лица со стороны Заказчика экскурсии из расчета до 10 детей на 1 взрослого;
- \* организованные группы взрослых так же посещают экскурсии со старшим группы (ответственным лицом со стороны Заказчика);
- \* ответственное за организованную группу лицо обязано проинформировать участников группы о перечне предметов и веществ, которые запрещено проносить на территорию аэропорта, о необходимости соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов во время экскурсии;
- \* ответственный за организованную группу несет ответственность за жизнь и здоровье участников группы, за соблюдение ими правил пропускного и внутриобъектового режимов, техники безопасности и пожарной безопасности, за сохранность имущества аэропорта;
- \* в случае нарушения правил пропускного и внутриобъектового режима, нарушения дисциплины и порядка во время экскурсии, невыполнения требований экскурсовода, проведение экскурсии немедленно прекращается. Деньги за экскурсию не возвращаются.

**Обязанности участников экскурсии:**

- \* участники экскурсии обязаны строго соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов, техники безопасности и пожарной безопасности, установленных в аэропорту, во время экскурсии;
- \* участники экскурсии обязаны выполнять требования экскурсовода;
- \* участники экскурсии обязаны бережно относиться к имуществу аэропорта.

Исполнитель:  
Генеральный директор  
Управляющей компании ООО «Поможем»

\_\_\_\_\_/ А.С. Синельников

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА****Заявка  
на проведение экскурсии в аэропорту Ижевска**Заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование организации)Для проведения экскурсии по маршруту: \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за организованную группу \_\_\_\_\_

(Паспортные данные)

Контакты \_\_\_\_\_

(Должность, рабочий и сотовый телефон)

О соблюдении правил пропускного и внутриобъектового режима, техники безопасности и пожарной безопасности проинструктирован. Список группы прилагаю:

- для взрослых групп фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, паспорта РФ на каждого экскурсанта;
- для детских групп фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), данные свидетельства о рождении, даты выдачи и кем выдан, номер.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)\_\_\_\_\_  
(подпись)Исполнитель:  
Генеральный директор  
Управляющей компании ООО «Поможем»Заказчик:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ А.С. Синельников

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.